Порядок получения подписей  
 на титульном листе пояснительной записки к ВКР  
(порядок дат)

1. Студент (автор)
2. Руководитель
3. Консультанты (в любом порядке)
4. Нормоконтролер
5. Заведующий кафедрой (или его зам.) – последний, он допускает к защите. Ему нужно представить полностью готовую (переплетенную) записку